Załącznik nr 1

do zasad korzystania

z sal konferencyjnych

Zamówienie sali konferencyjnej/sali obrad

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: |  |
| Adres, nr NIP: |  |
| Osoba kontaktowa (imię i nazwisko) |  |
| Telefon: |  | e-mail: |  |
| Nazwa wydarzenia: |  |
| Data wydarzenia i godziny: |  |
| Ustawienie sali konferencyjnej: | podkowa teatralnieszkoleniowo |
| Ilość uczestników: |  |
| Laptop: tak/nie | Internet: tak/nie |
| Rzutnik i ekran: tak/nie | Nagłośnienie: tak/nie |
| Pilot do slajdów: tak/nie | Flipchart: tak/nie |
| Catering | Należy zaznaczyć: we własnym zakresie Klienta/zlecony/nie dotyczy |
| Nazwa firmy cateringowej i telefon |  |
| Inne uwagi: |  |

miejsce i data podpis Zamawiającego

*Oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym zamówieniu sali konferencyjnej/sali obrad. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew reprezentowana przez Prezydenta Miasta Tczewa.*

………………………………………………